LCB finance

අයදුම්පත්‍රය
ඒකපුද්ගල/බද්ධගිණුම

කළමනාකරු
ලංකා ක්‍රෙඩිට් ඇන්ඩ් බිස්නස ෆිනෑන්ස් ලිමිටඩ්
.... ශාඛාව

For Office Use Only

Branch Code	: ....
A/C No.	: ....
CIF No. 1	: ....
CIF No. 2	: ....
Input by	: ....
Authorized by	: ....

....
Manager's Signature Date

කරුණාකර පහත සදහන් කරුණු වලට අනුකූලව ඒකපුද්ගල/බද්ධ ගිණුමක් විවෘත කරන්න. අදාල කොටුව සළකුණු කරන්න

දේශීය මුදල් ගිණුම්

☐ ඉතිරි කිරීම් ☐ රුපිනි ගිණුම් ☐ පොඩිත්තා ☐ ස්ථාවර තැන්පතු ☐ තැන්පතු සහතික
☐ 7 දින නිවේදන තැන්පතු ☐ ආයෝජන ඉතුරුම් ගිණුම ☐ වෙනත් ....

පෞද්ගලික තොරතුරු	අයදුම්කරු 1	අයදුම්කරු 2
	☐ මයා ☐ මිය ☐ මෙනවිය ☐ පූජ්‍ය ☐ වෛද්‍ය	☐ මයා ☐ මිය ☐ මෙනවි ☐ පූජ්‍ය ☐ වෛද්‍ය
සම්පූර්ණ නම		
වෙනත් නම්		
ස්ථිර ලිපිනය		
වර්තමාන ලිපිනය හා එහි පදිංචියට පැමිණි දිනය	වර්තමාන ලිපිනය ස්ථිර ලිපිනයට සමාන නම් මෙම කොටුව තුළ සලකුණු කරන්න ☐	වර්තමාන ලිපිනය ස්ථිර ලිපිනයට සමාන නම් මෙම කොටුව තුළ සලකුණු කරන්න ☐
රැකියාව සහ ආරම්භක දිනය		
සේව්‍යයාගේ නම		
කාර්යාලීය ලිපිනය		
රාජකාරි දුරකථන අංකය		
මාසික ආදායම (රුපියල්)		
ජා.හැ අංකය		
උපන් දිනය	D D M M Y Y Y Y	D D M M Y Y Y Y
ගමන් බලපත්‍ර අංකය		
බදු ගෙවන්නෙක්ද / බදු ලිපිගොනු අංකය	☐ ඔව් ☐ නැත/..	☐ ඔව් ☐ නැත / ....
දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික)		
දුරකථන අංකය (ජංගම)		
ෆැක්ස් අංකය		
ඊමේල් ලිපිනය		
පුරවැසිභාවය	ශ්‍රී ලාංකික ☐ ඔව් ☐ නැත/..........................	ශ්‍රී ලාංකික ☐ ඔව් ☐ නැත/..........................
නේවාසික රට		
ලිපි යොමුකල යුතු ලිපිනය	☐ ස්ථිර ☐ රාජකාරි ☐ විදේශීය	☐ ස්ථිර ☐ රාජකාරි ☐ විදේශීය
විවාහක/අවිවාහක බව	☐ අවිවාහක ☐ විවාහක ☐ වෙනත්	☐ අවිවාහක ☐ විවාහක ☐ වෙනත්
ඔබ ඇමරිකා එක්සත් ජනපද පුරවැසියෙක්ද?	☐ ඔව් ☐ නැත	☐ ඔව් ☐ නැත

නාමනය *(නාමනය කිරීමට අකමැති නම් හරස් ඉරක් මගින් අවලංගු කරන්න)*

	1	2	3
නාමිකයාගේ සම්පූර්ණ නම			
නාමිකගේ ලිපිනය			
ජා.හැ.අංකය/ගමන් බලපත්‍ර අංකය			
ගෙවිය යුතු ප්‍රතිශතය %			

1993 සිවිල් නඩු විධිවිධාන සංග්‍රහයේ 14 වැනි වගන්තියේ ප්‍රතිපාදනයට යටත්ව මාගේ/ අපගේ ගිණුමෙහි ඇති සියලුම මුදල් මාගේ/අපගේ මරණින් පසු ගෙවීම සඳහා ඉහත නම් සඳහන් අය නාමනය කරමි/කරමු. බද්ධ ගිණුම්කරුවකුගේ අභාවයකදී මෙම නාමනය බල රහිත වන බව අපි දන්නා බැව් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමු.

අත්සන්:

අයදුම්කරු1. .... දිනය:..................

අයදුම්කරු 2. .... දිනය: ....

සාක්ෂි:

නම සහ ලිපිනය ....

....

අත්සන ....

ස්ථාවර තැම්පතු ගිණුම් සඳහා

☐ සාමාන්‍ය තැම්පතු ☐ ආයෝජන තැම්පතු ☐ සත්දින නිවේදන තැම්පතු ☐ වෙනත්.......................................

තැන්පතුවේ වටිනාකම රු ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

අකුරින් රුපියල් ....

පොලී ගෙවීමේ

☐ මාසිකව

☐ කල්පිරීමෙන් පසු

පොලී අනුපාතය ☐ %

ගිණුම විවෘත කිරීම

☐ මුදලින්

☐ ගිණුම හරකරන්න: ගිණුම් අංකය...

තැම්පතු කාලය

☐ මාස 3 ☐ මාස 6 ☐ මාස 12 ☐ වෙනත්

පොලී ගෙවීමේ පිළිවෙළ

☐ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට ☐ චෙක්පත් මගින් ☐ තැම්පතුවට එකතු කරන්න

පොළිය ගෙවීම :

ගිණුම් අංකය : ....

ගිණුමේ නම : ....

බැංකුව : ....

ශාඛාව : ....

අලුත් කිරීම

☐ පොලී සහිතව අලුත් කිරීම ☐ පොලී රහිතව අලුත් කිරීම ☐ අලුත් කළ නොහැකි

ආයෝජන තැම්පතු ගිණුම.. මාසික තැම්පතු මුදල ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

කාලය අවුරුදු ☐

අයදුම්කරු1 අත්සන ☐

අයදුම්කරු 2 අත්සන ☐

දිනය: ....

දිනය: ....

මෙහෙයුම් උපදෙස්

මම/අපි මෙම ගිණුම මෙහෙයවීමට අදාල සමාගමේ නීතිරීති වලට එකගවන අතර එම නීතිරීති වලින් බැදී සිටීමට එකග වෙමි/වෙමු. ඒක පුද්ගල/බද්ධ ගිණුමකට අදාල නීති සහ නියමයන් ඇතුලත් පිටපතක් ලැබුණු අතර සහ එය කියවා තේරුම් ගත් බවට මින් දන්වමි/දන්වමු.

බද්ධ ගිණුම් සදහා :

මුදල් ආපසු ගැනීම් සදහා * ....අත්සන් කරනු ලැබේ. මෙම ගිණුමට අදාලව*..................................විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් අනුව ඔබට කටයුතු කිරීමට මින් බලය පවරමි/පවරමු. අප අතරින් කිසිවකු මියගියහොත් ගිණුමෙහි බැරට පවත්නා ශේෂය මියගිය තැනැත්තාගේ නියෝජිතයා/නියෝජිතයින් වෙත යොමු නොකර ජීවත්ව සිටින බද්ධ ගිණුම් හිමියාට ගෙවනු ලැබේ. (අදාල දෑ යොදන්න-*දෙදෙනාම/දෙදෙනාගෙන් කෙනෙකු/ඕනෑම කෙනෙකු/සියලු දෙනා)

විදේශ මුදල් ගිණුම් සදහා :

මම/අපි මෙම ගිණුම මෙහෙයවීමට අදාල ආයතනයේ නීතිරීති සහ විනිමය පාලන නීතිරීති වලට එකගවීමට මින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු

අයදුම්කරු1
අත්සන

දිනය: ....

අයදුම්කරු 2
අත්සන

දිනය: ....

ගිණුම් සදහා බලපාන සාමාන්‍ය නීතිරීති

1. ගණුදෙනුකරුවන් මූල්‍ය ආයතනයෙන් පිටව යාමට පෙරාතුව, තම පාස්පොත්වල ඇතුළත් කරල ලද , සෑම සටහනක්ම නිවැරදි දැයි, ප්‍රවේශමෙන් පරීක්ෂා කොට බැලිය යුතුය. මූල්‍ය ආයතනයේ බලයලත් නිළධාරියෙකුගේ අත්සන නොමැතිව ඇතුළත් කරන ලද හෝ පරිගනක යන්ත්‍රය මගින් මුද්‍රණය නොකරන ලද හෝ මුදල් සටහන් පිළිබදව මූල්‍ය ආයතන වගකීම භාරගනු නොලැබේ. මුදල් ආපසු ගැනීමෙදී ගිණුම් හිමියා පැමිණ තමන් විසින්ම පාස්පොත ඉදිරිපත්කල යුතුවේ. වෙනත් අයකුට මුදල් ආපසු ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

2. ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කිරීමේදී මූලික තැන්පතු නිර්ණය කිරීමත් ඉන් පසුව, සේවා ගාස්තු අයකිරීමත්,සේවා ගාස්තු අයකිරීම සදහා අදාල වන අවම ශේෂය නිර්ණය කිරීමත්, පොළී අනුපාතය සහ පොළී ගණන් හිලව් බැර කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පිළිවෙත තීරණය කිරීමත් සිදුවන්නේ, මූල්‍ය ආයතනයේ එවකට වලංගුව පවතින නීතිරීති වලට අනුකූලවය. මෙම නීතිරීති කලින් කලට සංශෝධනය කිරීමේ හා වෙනස් කිරීමේ අයිතිය මූල්‍ය ආයතනය සතුය.

3. පදිංචි ලිපිනයෙහි සිදුවන වෙනස් වීම් වහාම මූල්‍ය ආයතනය වෙත දැන්විය යුතුය.

ගනුදෙනුකරුගේ තහවුරුව

මම/අපි ඉහත සදහන් ගිණුම් ඇරඹීම පිළිබඳ නීතිරීති හොදින් කියවා අවබෝධ කරගත් බවත් ඒවාට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැදීසිටින බවත් තහවුරු කරමි/කරමු.

අයදුම්කරු 1
අත්සන

දිනය: ....

අයදුම්කරු 2
අත්සන

දිනය: ....

ඔබගේ ගණුදෙනුකරු හඳුනාගැනීම පිණිස පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

(2006 අංක දරණ මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා පනතේ නියමයන්හි අවශ්‍යතාවය)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අදාළ කොටුව තුළ ☑ යොදන්න

මුලකුරු සමග නම:..

ගිණුම් අංකය :..

මුදල් වර්ගය :..

ශාඛාව :..

දිනය : ....

නිලධාරියාගේ අත්සන. :..

කළමණාකරුගේ අත්සන. : ....

ගිණුම විවෘත කිරීමේ අරමුණ හා භාවිතය

- ☐ ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු
- ☐ රැකියා/වෘත්තීය ආදායම්
- ☐ ආමුඛ ප්‍රේෂණ (ඥාතීන්ගෙන්)
- ☐ පවුල් පැවැත්ම/පුද්ගලික
- ☐ බිල්පත් ගෙවීම්
- ☐ ඉතිරි කිරීම්
- ☐ ණය ආපසු ගෙවීම්
- ☐ කොටස් ගනුදෙනු
- ☐ ආයෝජනය කිරීමේ අරමුණින්
- ☐ සමාජ සේවා හා පුණ්‍ය කටයුතු
- ☐ වෙනත් (නිශ්චිතව දක්වන්න)

අරමුදල් ලැබීමේ මාර්ග: *(ගිණුමට මුදල් ලැබෙන අන්දම සහ ස්භාවය)*

- ☐ විකුණුම් හා ව්‍යාපාරික ආදායම්
- ☐ ප්‍රේෂණ (ඥාතීන්)
- ☐ කොමිස් ආදායම්
- ☐ අපනයන ආදායම
- ☐ කොන්ත්‍රාත් ලදමනා
- ☐ ආධාර/පුණ්‍යායතන(දේශීය/විදේශීය)
- ☐ වැටුප් /ලාභ අදායම්
- ☐ ආයෝජන ලදමනාවන්
- ☐ දේපල/වත්කම් විකිණීම්
- ☐ ත්‍යාග
- ☐ සාමාජිකත්ව දායකමුදල්
- ☐ වෙනත් (නිශ්චිතව දක්වන්න)

අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයන්: *(මාසයකට තැන්පත් කරනු ලබන රුපියල් ප්‍රමාණය අපේක්ෂිත/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණය)*

- ☐ 50,000 ට අඩු
- ☐ 50,000 සිට 100,000 දක්වා
- ☐ 100,000 සිට 500,000 දක්වා
- ☐ 500,000 සිට 1000,000 දක්වා
- ☐ 1000,000 සිට 2000,000 දක්වා
- ☐ 2000,000 සිට 5000,000 දක්වා
- ☐ 5000,000 ට වැඩි

ධනය ඉපයූ ප්‍රභවය: *(ධනය ඉපයූ ආකාරය)*

- ☐ ව්‍යාපාර හිමිකාරිත්වය/අදායම
- ☐ ආයෝජන
- ☐ වෘත්තීය /රැකියාව
- ☐ උරුමයන්
- ☐ වෙනත් (නිශ්චිතව දක්වන්න)

අවදානම් කාණ්ඩය

☐ පහළ ☐ මධ්‍යම ☐ ඉහළ

සේවාදායකයා හෝ ඔහුගේ කිසියම් ළගම පවුලේ ඥාතියකු දේශපාලනිකව නිරාවරණය වූ පුද්ගලයෙක්ද?

☐ ඔව් ☐ නැත

එසේ නම් කරුණාකර නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න

....

....

....

වෙනත් තොරතුරු

....

....

....

ගිණුම් හිමියාගේ / නිලධාරියාගේ අත්සන